



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล...เทศบาลตำบลบ้านส้อง...โทร. ๐ - ๗๗๙๕ - ๓๐๔๑ - ๒

ที่ สฎ.๕๔๒๐๑/๑๕๙...วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์...ของเทศบาลตำบลบ้านส้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
ในรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านส้อง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านส้อง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านส้องตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านส้อง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และ เรื่องแต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบ้านส้อง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านส้อง ที่ ๖๒๔/๒๕๖๑ สั ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ และติดตามแก้ไขเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบ้านส้อง นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลบ้านส้อง ขอสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านส้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งแต่แต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ เรื่องทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งหมด จำนวน ๕๑ เรื่อง

๒. เรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏว่าไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด

รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตแนบมาด้วยแล้ว

### ๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินศูนย์รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลบ้านส้องดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านส้อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

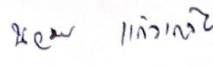
- ป้ายประกาศของเทศบาลตำบลบ้านส้อง
- เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านส้อง [www.Bansong.go.th](http://www.Bansong.go.th)
- หนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลบ้านส้อง ให้แก่หมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลบ้านส้อง ได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นายสายัน จุลเพชร)

นิติกรชำนาญการ


- เห็นควรอนุมัติและลงนาม

(ลงชื่อ)   
(นางนวมน์ แก้วเกลี้ยง)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

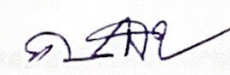
- เห็นควรอนุมัติและลงนาม

(ลงชื่อ)   
(นายจำลอง นวลสุทธิ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรอนุมัติและลงนาม

(ลงชื่อ)   
(นายธีระพงศ์ เน้ออ่อน)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านส้อง

- อนุมัติและประชาสัมพันธ์ต่อไป

(ลงชื่อ)   
(นายคอนงศิลป์ ชิตรกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

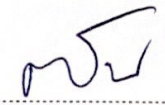
แบบรายงานสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต

ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลบ้านส้อง อำเภอ...เวียงสระ...จังหวัด...สุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ประเด็น/กิจกรรม	จำนวน		ให้บริการ		หมายเหตุ
	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	
๑. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เช่น ข้อพิพาทที่ดินสาธารณะ/การบุกรุกที่ดินสาธารณะ กลิ่นเหม็นรบกวน การจัดการขยะมูลฝอย ไฟฟ้าสาธารณะดับ	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	
๒. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ ไม่บริการประชาชนของพนักงานลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาล	๒	๒	๒	๒	
๓. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ตำบลบ้านส้อง ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขปัญหาต่อไป	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	
๔. เรื่องร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานเช่น กรณีผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๕๑	๕๑			

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายสายน...จุลเพชร)

ตำแหน่ง...นิติกรชำนาญการ